

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE (da presentare almeno 15 giorni prima della partenza alla Segreteria Didattica)**

VISITA GUIDATA/VIAGGIO DI ISTRUZIONE DI GIORNI .....dal ..... al .....

CLASSE PARTECIPANTE		CON N°.		ALUNNI TOTALE	
CLASSE PARTECIPANTE		CON N°.		ALUNNI TOTALE	

<ul style="list-style-type: none"> <li>● DESTINAZIONE.....</li> <li>● ORARIO E LUOGO DI PARTENZA.....</li> <li>● ORARIO E LUOGO DI RITORNO.....</li> <li>● MEZZO DI TRASPORTO.....</li> <li>● DOCENTI ACCOMPAGNATORI .....</li> <li>● COSTO PER ALUNNO .....</li> </ul>
---

	CLASSE	ORARIO DOCENTE IMPEGNATO	SOSTITUZIONI	DOCENTI LIBERI	NOTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					

	CLASSE	ORARIO DOCENTE IMPEGNATO	SOSTITUZIONI	DOCENTI LIBERI	NOTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					

	CLASSE	ORARIO DOCENTE IMPEGNATO	SOSTITUZIONI	DOCENTI LIBERI	NOTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					

	CLASSE	ORARIO DOCENTE IMPEGNATO	SOSTITUZIONI	DOCENTI LIBERI	NOTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Approvato dal Consiglio di Classe nella riunione del .....

Approvato dal Collegio dei Docenti nella riunione del .....

Data .....

FIRME DOCENTI ACCOMPAGNATORI

.....

.....

.....

**DICHIARANO**

A tal fine:

- la visita guidata corrisponde all’obiettivo di integrazione della programmazione all’azione educativo/didattica;
- sono state acquisite le dichiarazioni di consenso/autorizzazione degli esercenti la patria potestà familiare sui minori partecipanti che sono custodite da loro stessi;
- è stata ottenuta l’approvazione del Consiglio di classe/interclasse;
- gli alunni partecipanti sono coperti da assicurazione contro gli infortuni;
- il rapporto alunni/accompagnatori è quello previsto dalla C.M. 14/10/1992 N.291 al punto 8.2;
- i docenti accompagnatori assumono l’obbligo di vigilanza degli alunni a loro affidati durante lo svolgimento del viaggio di istruzione, con riferimento agli art. 2047 e 2048 del Codice Civile, nonché all’art. 61 della L. 01/07/1980 n. 312;
- le spese per l’effettuazione della visita non comportano oneri per l’amministrazione poiché saranno a carico delle famiglie degli alunni.

Il/I sottoscritto/i si impegna/no, dopo la visita, a presentare una relazione conclusiva SOLO nel caso in cui si verificano problematiche legate al vettore e/o all’organizzazione logistica.

Prato,.....

Firme (in originale) .....

.....

.....

.....

si approva

non si approva

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Riccardo Fattori)