



## **Istituto Comprensivo Nord**

Via E. Gherardi, 66 – 59100 Prato (Po) Tel. 0574/470509 C.F. 92090910487

Codice Univoco Ufficio: UF6XQD

e-mail : [poic820002@istruzione.it](mailto:poic820002@istruzione.it); PEC: [poic820002@pec.istruzione.it](mailto:poic820002@pec.istruzione.it);

Sito Web: <http://www.icnordprato.edu.it>

# **REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA**

ISTITUTO COMPRENSIVO NORD - -PRATO  
Prot. 0005316 del 25/05/2023  
I-1 (Uscita)

## **Regole per stare bene insieme...**

In occasione del nuovo anno scolastico, il Dirigente Scolastico e le insegnanti della Scuola dell'Infanzia dell'Istituto Comprensivo Nord comunicano ai genitori o a chi ne fa le veci le norme per il buon funzionamento dell'attività scolastica.

### **1. Orario scolastico**

Gli orari di entrata/uscita della scuola sono i seguenti:

8.30 - 9.00: Entrata

11.45 -12.00: Uscita antimeridiana senza mensa

13.30 - 14.00: Prima uscita pomeridiana

16.00 - 16.30: Uscita.

Si prega di rispettare l'orario scolastico di entrata per evitare l'interruzione delle attività didattiche eventualmente già iniziate. Inoltre, poiché la segnalazione della presenza al servizio di refezione avviene alle ore 9.00, in caso di ritardo il/la bambino/a non potrà usufruire del pasto e quindi dovrà uscire da scuola entro le ore 11.45 - 12.00.

Per il buon funzionamento della scuola è importante attenersi agli orari sopra indicati; per tale motivo eventuali ritardi dovranno essere segnalati nell'apposito registro e, se l'evento dovesse ripetersi per tre volte, comunicato al Dirigente Scolastico.

Al di fuori dell'orario scolastico, i genitori o chi ne fa le veci possono entrare nella scuola previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Per comunicazioni urgenti è possibile avvalersi del personale ATA (collaboratori scolastici).

In caso di necessità di uscite, in modo continuativo, prima delle 16.00/16.30, per gli alunni iscritti al tempo pieno, occorre fare richiesta scritta per avere autorizzazione del Dirigente Scolastico..

Per chi lo desidera è previsto il servizio di pre e post scuola gestito da una cooperativa esterna, a carico del genitore.

## 2. Comunicazioni scuola-famiglia

I genitori o chi ne fa le veci sono pregati di prendere visione degli avvisi affissi a scuola o pubblicati sul sito dell'Istituto e nel registro elettronico.

## 3. Consegne

I/Le bambini/e devono essere accompagnati/e all'ingresso della scuola e consegnati/e ad un adulto di riferimento (personale scolastico preposto all'accoglienza).

Al momento dell'uscita da scuola, in caso di impossibilità dei genitori o di chi ne fa le veci a riprendere personalmente i/le bambini/e, questi/e ultimi/e potranno essere affidati/e **esclusivamente** alle persone delegate e segnalate nell'apposito modulo compilato ad inizio anno scolastico.

Per motivi di sicurezza, chiediamo ai genitori (e a tutti gli adulti che accompagnano/riprendono i/le bambini/e da scuola) di rispettare le seguenti indicazioni:

- **NON** trattenersi negli spazi della scuola oltre il tempo necessario all'entrata e all'uscita del/della bambino/a;
- **NON** introdurre **nel giardino e nei locali della scuola**: animali, biciclette, monopattini, motorini e quant'altro possa essere motivo di pericolo.  
I passeggini devono essere lasciati all'ingresso della scuola, non possono essere introdotti nei corridoi né nelle aule.
- **CHIUDERE** il cancello e il portone della scuola, soprattutto quando i bambini sono in giardino.
- **NON** è possibile realizzare foto e video ai/alle bambini/e all'interno dei locali scolastici, ad eccezione che in occasione di feste di fine anno e lezioni aperte ai genitori a conclusione di progetti didattici. Si richiamano in questo senso le specifiche del [Vademecum pubblicato dal Garante della Privacy](#), in particolare va prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network.

#### **4. Malattie**

Con la Legge Regionale n°8 del 28 Febbraio 2023 - "Disposizioni di semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico" - a partire dal giorno 24 Marzo 2023, l'obbligo di certificato medico per la riammissione scolastica degli/delle alunni/e dopo 5 giorni di malattia ( previsto dal DPR 1518/1967) viene abolito.

Si invitano comunque i genitori o chi ne fa le veci a monitorare lo stato di salute dei/delle propri/e figli/e, per la tutela anche degli altri bambini e del personale scolastico.

I genitori o chi ne fa le veci vengono avvisati quando la temperatura corporea del/la bambino/a supera i 37°.

Nel caso in cui il/la bambino/a sia assente per malattia infettiva o in presenza di congiuntivite, vista la contagiosità, e quindi per la tutela degli altri bambini, è necessario che il genitore o chi ne fa le veci avvisi immediatamente le insegnanti.

Le insegnanti e il personale ATA non sono autorizzati a somministrare farmaci. I casi eccezionali verranno valutati direttamente dal Dirigente Scolastico, previa presentazione di documentazione da parte dei genitori o da chi ne fa le veci.

Per la sicurezza dei/delle bambini/e, si raccomanda ai genitori o da chi ne fa le veci di non lasciare nelle tasche dei giubbotti o negli zainetti nessun tipo di farmaco, nemmeno omeopatico (comprese creme e pomate).

#### **5. Assenze**

Si raccomanda di comunicare sempre alla scuola le assenze prolungate dei/delle bambini/e in quanto, dopo 30 giorni continuativi senza che la famiglia ne abbia specificato il motivo, verrà attivata la procedura di scorrimento della lista d'attesa e la conseguente dimissione del/della bambino/a da scuola.

#### **6. Compleanni**

I compleanni dei/delle bambini/e potranno essere festeggiati a scuola, secondo le indicazioni delle insegnanti del plesso, con cibarie acquistate presso rivenditori autorizzati (fa fede lo scontrino fiscale) e senza la presenza dei genitori o di chi ne fa le veci.

#### **7. Mensa scolastica**

Per i/le bambini/e che necessitano di un eventuale pasto in bianco, la comunicazione deve essere data alle insegnanti o al personale ATA all'arrivo a scuola; la **dieta in bianco** potrà essere richiesta per un **massimo di giorni 3**, dopo i quali, se ancora necessaria, occorrerà presentare un certificato medico.

Le allergie alimentari, o diete particolari, vanno segnalate all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Prato (via S.Caterina, 17) o alla segreteria dell'Istituto, che le trasmetterà all'ufficio preposto, e per conoscenza anche alle insegnanti.

I genitori o chi ne fa le veci sono pregati di non consegnare ai/alle bambini/e, al loro ingresso a scuola, dolci o cibarie in genere (ad eccezione dei/delle bambini/e che usufruiscono del servizio di post scuola).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Riccardo Fattori)  
Firma digitale